

Formation **Savoir rédiger avec concision et être synthétique pour aller à l'essentiel**

Référence *ECRFRA01*

PRESENTATION DE LA FORMATION

Formation en rédaction professionnelle synthétique

Besoins de l'entreprise

De nombreux collaborateurs éprouvent des difficultés à exprimer et préciser leurs idées de manière concise. Leurs écrits manquent de clarté et ne vont pas droit au but, ce qui cause de la frustration chez leurs lecteurs, qui ont l'impression de perdre leur temps. Cette incompréhension mutuelle nuit à la qualité de l'information transmise et à l'efficacité de la communication interne.

Objectifs de la formation

Ce programme de formation en rédaction synthétique répond à un besoin crucial : celui de développer chez les collaborateurs la capacité d'aller à l'essentiel dans leurs écrits professionnels. Face aux difficultés récurrentes de nombreux employés à exprimer clairement et concisément leurs idées, cette formation se présente comme une solution efficace pour éliminer les malentendus et améliorer la communication interne.

Apports de la formation

Les participants apprennent à :

- Utiliser les techniques de rédaction synthétique.
- Gagner en impact en mettant en valeur les messages clés.
- Être concis dans l'expression de leurs messages écrits.

Avantages pour les participants

Ils apprennent à structurer leur pensée et à rédiger des messages qui captent l'attention et transmettent les informations de manière directe et efficace. En adoptant des méthodes de rédaction éprouvées, ils apprennent à rédiger des emails plus percutants, des rapports plus clairs et des documents qui mettent en valeur les points clés sans superflus.

Modalités des sessions

- Formats : Disponible en intra-entreprise, inter-entreprise, coaching individuel, présentiel, distanciel et hybride pour s'adapter aux besoins spécifiques des participants et des entreprises.
- Durée : La formation se déroule sur deux jours, soit un total de 14 heures.
- Maximum 8 participants par session pour un travail optimisé.

Public concerné et prérequis

Cette formation s'adresse à tout collaborateur souhaitant développer son esprit de synthèse à l'écrit. Aucun prérequis n'est nécessaire.

FORMATION SAVOIR REDIGER AVEC CONCISION ET ETRE SYNTHETIQUE POUR ALLER A L'ESSENTIEL

REFERENCE ECRFRA01

Format et durée

Formation d'un à deux jours, en fonction du nombre de participants. Disponible en présentiel, distanciel et hybride.

Méthodes pédagogiques

- Démonstratives et magistrales : Présentations théoriques et démonstrations.
- Pratiques : Exercices pratiques, mises en application sur documents d'entreprise, réécriture d'emails, synthèse de documents.
- Échanges : Débriefings interactifs et échanges de bonnes pratiques entre stagiaires.
- Approche pratico-pratique avec de nombreux exercices de synthèse
- Etudes de cas pratiques apporté par les participants.
- Diagnostic continu des points forts et des axes d'amélioration des participants.
- Élaboration d'un plan de mise en œuvre post-formation pour assurer la durabilité des acquis.

Expertise pédagogique

La formation est animée par un consultant-formateur expert en traitement de l'information, ancien journaliste.



Retrouvez ce programme
de formation
en flashant
ce QR Code !

Contact - INSCRIPTIONS

Face-Lecteur
Communication écrite
Rédaction digitale



Face-lecteur

PatrickJAYCommunications
15/15 rue Scribe F-75009 Paris

+33 (0)6 07 19 18 42

patrickjay@face-lecteur.com

www.face-lecteur.com