

SAVOIR REDIGER DES COMMUNIQUES DE PRESSE IMPACTANTS

Référence ECRMEDFR52

PRESENTATION DE LA FORMATION

SAVOIR REDIGER DES COMMUNIQUES DE PRESSE IMPACTANTS

Besoins de l'entreprise

Les entreprises rencontrent des obstacles lorsqu'elles envoient des communiqués de presse : capter l'intérêt des journalistes, adapter la structure à leurs contraintes et rédiger de manière attrayante. Souvent, les rédacteurs manquent de repères techniques et ont une vision interne déconnectée de l'actualité journalistique, rendant les communiqués inefficaces.

Objectif de la formation

- Savoir rédiger des communiqués de presse accrocheurs.
- Connaître les besoins des journalistes et savoir y répondre.

Les participants acquièrent des techniques de rédaction journalistique, apprennent à proposer des angles intéressants pour les journalistes, à rédiger des titres accrocheurs, et à augmenter l'impact et la concision des textes :

Apports de la formation

Cette formation permet aux participants de développer et d'améliorer leur style d'écriture journalistique. Ils apprendront à améliorer l'accroche, l'accessibilité et la lisibilité de leurs textes, ce qui les rendra plus impactants et professionnels.

Avantages pour les participants

La formation leur offre la capacité à :

- Maîtriser les techniques de rédaction journalistique orientées communiqués de presse.
- S'aligner éditorialement sur les besoins des journalistes.
- A proposer des angles pertinents pour le lectorat des journalistes ciblés.
- Valoriser leurs communiqués par des titres de travail accrocheurs, des textes concis et anglés.

Modalités des sessions

- Formats : Disponible en intra-entreprise, inter-entreprise, coaching individuel, présentiel, distanciel et hybride pour s'adapter aux besoins spécifiques des participants et des entreprises.
- Durée : La formation se déroule sur deux jours, soit un total de 14 heures.
- Maximum 8 participants par session pour un travail optimisé.

Public concerné et prérequis

La formation s'adresse à tout collaborateur chargé de rédiger des communiqués de presse : attachés de presse, chargés relations presse, service média, service communication, assistante, etc.

Méthodes pédagogiques

- Pratique intensive (2/3 du temps) en rédaction de communiqués individuels et en binômes.
- Démonstrations de techniques rédactionnelles de communiqués de presse.
- Utilisation des exemples proposés par les participants.
- Prise en compte complète du contexte des participants (secteur d'activité, services, produits, actualité, etc.)

Expertise pédagogique

La formation est animée par un consultant-formateur expert en traitement de l'information, ancien journaliste.



Retrouvez ce programme de formation en flashant ce QR Code !

Contact – Inscriptions

Face-Lecteur
Communication écrite
Rédaction digitale

Face-lecteur

PatrickJAYCommunications
15/15 rue Scribe F-75009 Paris

+33 (0)6 07 19 18 42

patrickjay@face-lecteur.com

www.face-lecteur.com