

Rédaction journalistique : savoir rédiger pour une newsletter d'entreprise

Référence ECRMEDFR51

PRESENTATION DE LA FORMATION

Rédaction journalistique : savoir rédiger pour une newsletter d'entreprise

Besoins de l'entreprise

Les collaborateurs responsables des newsletters doivent capter l'attention dès les premières lignes pour transmettre efficacement l'information. Cette compétence spécifique d'écriture journalistique couvre divers genres tels que l'éditorial, l'article, le dossier, la brève, l'interview et le portrait. Une formation adéquate est essentielle pour maîtriser ces techniques et mettre en valeur l'actualité de manière impactante.

Objectif de la formation

La formation vise à :

- Connaître les règles d'intérêt, d'accessibilité et de lisibilité propres aux différents genres journalistiques.
- Utiliser efficacement les techniques de rédaction journalistique en communication interne et externe.
- Apprendre à rédiger selon les règles du style journalistique.
- Savoir rédiger pour les divers genres journalistiques (éditorial, article, dossier, brève, interview, et portrait).

Public concerné

La formation s'adresse à

- Tous les collaborateurs qui rédigent pour le journal interne, la newsletter de l'entreprise : responsables et chargés de communication, attachés de presse, rédacteurs.
- Tout collaborateur souhaitant acquérir des techniques rédactionnelles journalistiques.

Apports de la formation

Les participants apprennent à :

- Relater des informations et faits d'actualité en suivant les critères journalistiques.
- Acquérir des techniques pour écrire de manière professionnelle et engageante.
- Varier les genres pour offrir une information diversifiée et fidélisante.

Avantages pour les participants

- Acquisition de techniques rédactionnelles journalistiques.
- Capacité à adapter le ton et le style rédactionnel à différentes publications et contextes.
- Capacité à capter et maintenir l'attention du lectorat.

Méthodes pédagogiques

- Formation interactive avec analyse d'éditoriaux, articles, dossiers, brèves, interviews et portraits.
- Pratique intensive (2/3 du temps) sur des écrits individuels et en binômes.
- Démonstrations de techniques rédactionnelles.
- Réécriture et rédaction de textes sur différents genres.
- Analyse appliquée des différents styles.
- Pédagogie interactive adaptée aux adultes en poste.

Expertise pédagogique

La formation est animée par un consultant-formateur expert en traitement de l'information, ancien journaliste.

Modalités des sessions

- Formats : Disponible en intra-entreprise, inter-entreprise, coaching individuel, présentiel, distanciel et hybride pour s'adapter aux besoins spécifiques des participants et des entreprises.
- Durée : La formation se déroule sur deux jours, soit un total de 14 heures.
- Maximum 8 participants par session pour un travail optimisé.



Retrouvez ce programme de formation en flashant ce QR Code !

Contact – Inscriptions

Face-Lecteur
Communication écrite
Rédaction digitale

Face-lecteur

PatrickJAYCommunications
15/15 rue Scribe F-75009 Paris

+33 (0)6 07 19 18 42

patrickjay@face-lecteur.com

www.face-lecteur.com