

Ecrire comme un journaliste : rédiger des articles informatifs pour le journal interne

Référence ECRMEDFR50

PRESENTATION DE LA FORMATION

Ecrire comme un journaliste : rédiger des articles informatifs pour le journal interne

Besoins de l'entreprise

Les collaborateurs responsables de la rédaction des articles pour le journal interne, les newsletters et l'intranet jouent un rôle crucial en tant que médiateurs de l'actualité de l'entreprise auprès des non-spécialistes. Cette mission nécessite un savoir-faire spécifique pour sélectionner et présenter les informations de manière accessible et attrayante. Une formation aux techniques journalistiques est donc essentielle pour accomplir cette tâche efficacement.

Objectif de la formation

L'objectif principal de cette formation est de fournir aux participants les compétences nécessaires pour écrire des articles informatifs selon les normes journalistiques. Les participants apprendront à :

- Appliquer les règles d'intérêt, d'accessibilité et de lisibilité.
- Utiliser les techniques de rédaction d'articles efficaces en communication interne et externe.
- Apprendre à rédiger selon les règles du style journalistique.

Apports de la formation

Les participants acquerront les fondamentaux de l'écriture journalistique, notamment comment relater des faits d'actualité de manière attrayante et accessible. Ils apprendront à rédiger des articles qui captent et retiennent l'intérêt du lectorat grâce à des accroches efficaces et à une présentation claire et lisible de l'information.

Avantages pour les participants

La formation leur permettra de :

- Maîtriser les techniques rédactionnelles journalistiques.
- Améliorer la qualité de leurs articles, rendant l'information plus attrayante pour le lectorat.
- Développer des compétences en structuration et hiérarchisation de l'information.

Modalités des sessions

- Formats : Disponible en intra-entreprise, inter-entreprise, coaching individuel, présentiel, distanciel et hybride pour s'adapter aux besoins spécifiques des participants et des entreprises.
- Durée : La formation se déroule sur deux jours, soit un total de 14 heures.
- Maximum 8 participants par session pour un travail optimisé.

Public concerné et prérequis

ECRIRE COMME UN JOURNALISTE : REDIGER DES ARTICLES INFORMATIFS POUR LE JOURNAL INTERNE

REFERENCE ECRMEDFR50

La formation s'adresse à

- Tout collaborateur qui a pour mission de rédiger des articles pour le journal interne ou collaborer à leur rédaction : responsables et chargés de communication, attachés de presse, rédacteurs.
- Tout collaborateur souhaitant acquérir des techniques rédactionnelles journalistiques.

Méthodes pédagogiques

- Analyses interactives d'articles.
- Démonstrations et pratiques des techniques rédactionnelles.
- Réécritures et exercices pratiques.
- Échanges de bonnes pratiques et travaux collaboratifs.

Expertise pédagogique

La formation est animée par un consultant-formateur expert en traitement de l'information, ancien journaliste.



Retrouvez ce programme de formation en flashant ce QR Code !

Contact – Inscriptions

Face-Lecteur
Communication écrite
Rédaction digitale



Face-lecteur

PatrickJAYCommunications
15/15 rue Scribe F-75009 Paris

+33 (0)6 07 19 18 42

patrickjay@face-lecteur.com

www.face-lecteur.com